



# ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE 2020-2021

ECOLE SAINT AUBIN

LA CHEVALLERAI

9 novembre 2021



## AG OGEC et APEL – Ecole Saint Aubin

🌻 Introduction

### OGEC

- 🌻 Approbation du PV de l'AGO 2019-2020
- 🌻 Rapport d'activité
- 🌻 Rapport financier et approbation des comptes
- 🌻 Affectation du résultat
- 🌻 Quitus aux administrateurs
- 🌻 Approbation du budget

### APEL

- 🌻 Rapport moral et financier 2020-2021
- 🌻 Renouvellement des mandats d'administrateurs
- 🌻 Questions diverses



# OGEC LA CHEVALLERAI

## ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE 9 NOVEMBRE 2021

Madame Alo, présidente, tient à partager son bilan de 4 années passées à ce poste au sein de l'OGEC.

Tout d'abord, le point positif est que, malgré la faible participation, les bureaux de l'OGEC et de l'APEL se sont maintenus, voire étoffés. Ils ont travaillé en toute bienveillance, fidèles à l'état d'esprit de l'école. Avoir de la stabilité dans les bureaux des associations permet d'avoir une meilleure visibilité sur les projets.

Elle tient à souligner les 3 réussites de ces dernières années:

- La gestion du personnel: le lien avec les salariés de l'OGEC a été renforcé (entretiens annuels, proposition de formation, établissement de fiches de poste). Le départ en retraite d'une ASEM a créé un besoin en personnel qu'il a fallu résoudre. Ce qui a été fait par le recours à un emploi aidé ainsi que la signature de contrats d'apprentissage. Bien que cela ne soit pas facile à gérer, ce fonctionnement apporte du confort pour l'école.
- l'OGEC a renoué contact avec l'UDOGEC. Le bureau a œuvré en lien avec ses services pour tout ce qui est travaux, finances. La rigueur dans le suivi, notamment comptable apporté par Mme Epiard, montre que l'on gère bien. Cela est important, surtout quand on reçoit un soutien financier. De même le lien avec la commune a été renforcé. Il se traduit par le suivi de la convention annuelle ainsi que la mise en place d'une convention canicule pour l'utilisation des locaux de l'école par le centre de loisirs l'été. L'école est associée aux réunions des services à l'enfance. L'école a repris sa place dans la commune.
- La gestion des locaux a été un gros dossier. Depuis 4 ans, des travaux ont été menés sur la toiture, le portail, la mise en conformité pour l'accessibilité et la qualité de l'air. Des chantiers sont toujours en cours comme la mise aux normes incendie du grenier.

Beaucoup de choses ont été accomplies. Mme la présidente remercie les bureaux et Mme la Directrice pour leur investissement.



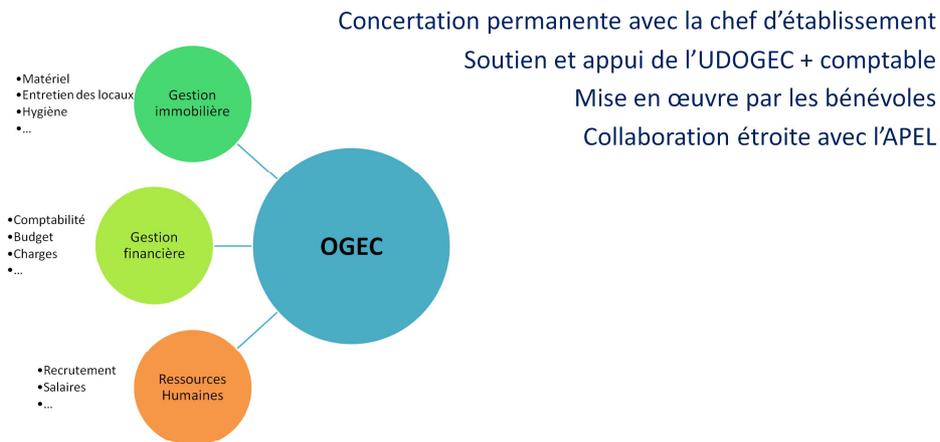
## Approbation du PV de l'AGO 2019-2020

<p><b>Projet de compte-rendu de l'assemblée générale ordinaire du 16 octobre 2020 de l'Ogec La Chevallerais</b></p>	<p><b>Rapport d'activité</b></p>	<p><b>Huitième résolution :</b></p>
<p>L'assemblée générale, après avoir entendu le rapport d'activité de l'Ogec au cours de l'exercice 2019/2020, approuve à l'unanimité le rapport d'activité qui lui a été présenté.</p>	<p><b>Troisième résolution :</b></p>	<p><b>Formalités</b></p> <p>L'assemblée générale statuant en sa forme ordinaire, donne tout pouvoir au porteur des présentes pour effectuer les formalités requises par la loi.</p>
<p>Le 16 octobre à 20 heures, se sont réunis sur convocation adressée le 5 octobre par la présidente l'Ogec, Mme Adu, les membres de l'Ogec, en assemblée générale ordinaire, afin de suivre sur l'ordre du jour ci-après.</p>	<p><b>Approbation des comptes</b></p> <p>L'assemblée générale, après avoir entendu le rapport financier sur les comptes, approuve le bilan et le compte de résultat.</p> <p>Cette résolution ayant recueilli 12 voix pour, 0 voix contre, 0 abstentions est adoptée.</p>	<p>L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, le président déclare la séance levée à 22 heures 30.</p> <p>De tout ce qui précède, il a été dressé procès-verbal qui a été signé par le secrétaire de l'Ogec.</p>
<p><b>Liste des membres présents</b></p> <p>- Voir feuille d'émargement</p> <p><b>Absents et non représentés</b></p> <p>- Mme MART, membre du bureau, excusée - Mme LUCCHESI-PEPIN, diocèse, excusée - Père Frédéric CALLER, curé de la paroisse Notre Dame de la Paix sur Isaac, excusé - Père Albert Surget, aîné, coopérateur de la paroisse Notre Dame de la Paix sur Isaac, excusé - Mme Arburu, maire de la Chevallerais, excusée</p>	<p><b>Quatrième résolution :</b></p> <p><b>Affectation du résultat</b></p> <p>L'assemblée générale décide d'affecter le bénéfice de l'exercice qui s'élève à 4947 K au compte de r report à nouveau à pour sa totalité.</p> <p>Cette résolution ayant recueilli 12 voix pour, 0 voix contre, 0 abstentions est adoptée.</p>	<p><b>Le secrétaire de l'Ogec</b></p>
<p><b>Pouvoirs donnés</b></p> <p>- M. David GUILLOTEAU donne pouvoir à Mme Maud MELCZER - Mme Véronique BOUSSEAU-GRANDY donne pouvoir à Mme Maud MELCZER</p>	<p><b>Cinquième résolution :</b></p> <p><b>Quitus</b></p> <p>L'assemblée générale donne aux administrateurs quitus entier et sans réserve de l'exécution de leur mandat pour l'exercice écoulé.</p> <p>Cette résolution ayant recueilli 12 voix pour, 0 voix contre, 0 abstentions est adoptée.</p>	
<p>Les membres entrant en séance ont préalablement émargé la feuille de présence.</p> <p><b>PRÉAMBULE</b></p> <p>À la lecture de la feuille de présence, le président constate que 12 personnes sont présentes ou représentées sur les membres de l'association et en conséquence, le quorum<sup>1</sup> étant atteint, il déclare la séance ouverte à 20 heures 15.</p>	<p><b>Sixième résolution :</b></p> <p><b>Budget</b></p> <p>L'assemblée générale, après avoir entendu le rapport d'orientation pour le nouvel exercice, approuve le budget annuel d'investissement et de fonctionnement pour l'année 2020/2021.</p> <p>Cette résolution ayant recueilli 12 voix pour, 0 voix contre, 0 abstentions est adoptée.</p>	
<p><b>Première résolution :</b></p> <p>Adoption du procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire de l'an dernier</p> <p>Le procès-verbal de l'assemblée générale en date du 19 novembre 2019 est approuvé.</p> <p>Cette résolution approuvée à l'unanimité, est adoptée.</p>	<p><b>Septième résolution :</b></p> <p><b>Elections nouveaux administrateurs</b></p> <p>L'assemblée générale, constatant la nécessité du renouvellement des membres du bureau, et actant sa candidature, élit Mme LE MORING Ludovine.</p> <p>Cette résolution ayant recueilli 12 voix pour, 0 voix contre, 0 abstentions est adoptée.</p>	
<p><b>Deuxième résolution :</b></p> <p>Le quorum<sup>2</sup> est d'un quart de membres de l'Ogec présent.</p>		

Le conseil d'administration et les membres de droit ont reçu le projet de procès verbal après l'assemblée générale du 16 octobre 2020. Aucune remarque n'a été formulée. Le procès verbal est approuvé.

## Rapport d'activités 2020-2021

Rappel fonctionnement:



Rappel du fonctionnement de l'OGEC: association qui gère l'école du point de vue immobilier, financier et social.

La gestion est assurée les administrateurs, qui rappelons-le sont BENEVOLES, avec l'appui de parents prêts à aider en fonction de leurs compétences. Elle est supervisée par l'UDOGEC. La comptabilité est de plus assurée par une comptable mutualisée avec plusieurs OGEC.

## Rapport d'activités 2020-2021

### Immobilier

- Tonte
- Entretien sanitaires
- Démoussage toiture...

#### Entretien



- APAVE
- Infiltrations
- Petits travaux cour de récréation

#### Travaux



- ADAP
- Affichage réglementaire
- Mise en conformité grenier et WC

#### Hygiène et sécurité



- Convention canicule
- Inventaire matériel enseignants
- Mobilier
- Effraction

#### Divers



#### Entretien:

- La tonte de la pelouse, assurée plusieurs fois par des bénévoles, est maintenant assurée de manière gracieuse par les services techniques de la mairie.
- Diverses interventions sur les sanitaires ont été opérées de façon assez simple et ont permis d'éviter des réparations: détartrage des robinets, etc.
- Démoussage de la toiture fait par un bénévole.

#### Travaux:

- Suite au passage de l'APAVE chaque année, des travaux de mise en conformité électriques ont été effectués par un bénévole (changements de luminaires, prises, etc.)
- Interventions sur les climatiseurs.
- Suivi du dossier recherche de fuite dans la classe de PS. Les travaux sur la façade étant conséquents sont reportés sine die.
- Tour de cour avec responsable travaux, réparations et mise en sécurité.

#### Hygiène et sécurité:

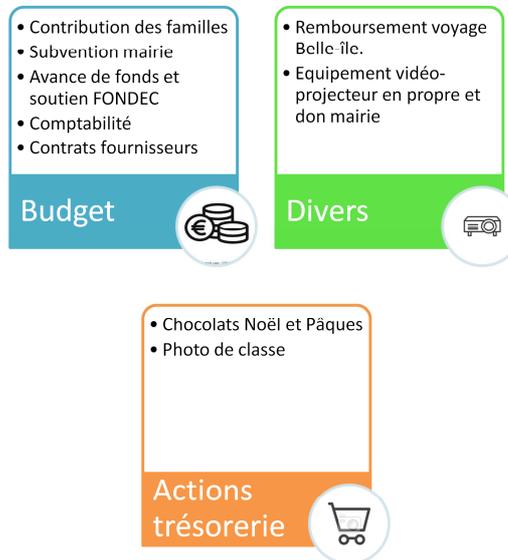
- ADAP: Agenda d'Accessibilité Programmée.
- Affichages réglementaires (par chef d'établissement)
- Mise en conformité grenier et WC de l'étage. Dossier long et compliqué. A poursuivre.

#### Divers:

- Convention canicule avec le centre de loisirs
- Inventaire matériel des enseignants initié
- Tri des meubles en perspective de les vendre
- Démarches et suivi du dossier effraction depuis le pont de l'Ascension.

## Rapport d'activités 2020-2021

### Finances



#### Budget:

- Suivi des contributions des familles, mise en place des prélèvements, gestion des impayés.
- Suivi des subventions, convention mairie
- Demandes d'avance de trésorerie au Fondec, établissement du dossier / remboursement voyage, charges exceptionnelles COVID.
- Comptabilité, suivi des factures en lien avec la comptable
- Gestion des contrats fournisseurs: démarches pour adhésion au Cèdre

#### Divers:

- Remboursement des familles pour le voyage à Belle île
- Achat de vidéo-projecteurs, sur fond propre pour la classe de Coralie, et grâce à don mairie

#### Actions trésorerie:

- Vente de chocolats à Noël et Pâques
- Photo de classe

## Rapport d'activités 2020-2021

RH



L'OGEC gère 3 contrats de travail : ASEM titulaire en CDI (Viviane), ASEM en contrat aidé (Laëtitia), Contrat d'apprentissage (Chloé 2020-2021 puis Maïlys 2021-2022)

L'activité de l'OGEC pour l'année passée a été d'effectuer les diverses formalités, le suivi des contrats et l'accompagnement des salariés.

Le contexte particulier du COVID a eu un impact sur les ressources humaines : absences et remplacements, report de jours à travailler, renforcement du ménage, EPI (masques)

## Rapport d'activités 2020-2021

### Vie de l'association

- Elections, formalités
- Groupe WhatsApp

OGEC



- Groupe WhatsApp
- Réunions communes d'échange et de planification
- Communications

APEL



- Communication
- Relations aux bénévoles

Divers



Chaque année, suite à l'assemblée générale, il y a des formalités administratives liées au statut de l'association à effectuer.

Au niveau de la vie du conseil d'administration, les échanges ont été renforcés et facilités lors des confinements par l'utilisation de WhatsApp: facilité des échanges, réactivité, réduction des réunions.

De même des actions conjointes ont été menées avec l'APEL: réunions de coordination et de programmation en commun, échanges, communication (groupe WhatsApp).

## Rapport financier 2020-2021

RECETTES 2020-2021					
	2019/2020 (1)	2020/2021 (2)	Evolution		Prévu 2020/2021 lors AG 2020
Contribution des familles	36808	36700	-108	0%	35107
Subvention municipale	44555	31840	-12716	-29%	32615
Participation commune aux fournitures	3936	3648	-288	-7%	3661
Dons FONDEC	3000	3500	500	17%	8000
Avance trésorerie	3000	16000	13000	433%	0
Participation familles aux sorties	10540	-10350	-20890	-198%	2640
Dons APEL	5611	2698	-2913	-52%	2460
Divers	4233	1444	-2789	-66%	2515
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>111682</b>	<b>85478</b>	<b>-26204</b>	<b>-23%</b>	<b>86998</b>

L'exercice 2020-2021 a été marqué par le remboursement aux familles du voyage à Belle-Ile qui n'a pas pu avoir lieu. Une avance de trésorerie a été obtenue du FONDEC.

Malgré une baisse des effectifs, la contribution des familles se maintient grâce à une augmentation de la cotisation annuelle.

Le calcul de la subvention municipale a changé à partir de l'année 2020/2021, avec un montant différencié élémentaire/maternelle, avec une intervention plus élevée en maternelle.

## Rapport financier 2020-2021

DEPENSES 2020-2021					
	2019/2020 (1)	2020/2021 (2)	Evolution		Prévu 2020/2021 lors AG 2020
Achats de consommables et fournitures <i>dont achat COVID-19</i>	14619 343	19165 716	4546 373	31%	13530
Voyages scolaires	13163	0	-13163	-100%	6660
Services extérieurs	4778	3970	-808	-17%	5212
Autres charges externes	11571	12006	435	4%	11615
Emprunts / rbt avance trésorerie	18958	9958	-9000	-47%	9953
Impôts et taxes	1204	1323	120	10%	1330
Charges de personnel	38666	36203	-2464	-6%	34865
Divers	3052	78	-2974	-97%	1800
Travaux (investissement)	1119	1966	847	76%	8000
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>107131</b>	<b>84671</b>	<b>-22460</b>	<b>-21%</b>	<b>92965</b>

Le protocole sanitaire lié au COVID a entraîné des dépenses supplémentaires (EPI pour les salariés, essuie-tout, produits d'entretien, eau, électricité, etc.)

Bien que passage de 2 salariées à 3, les charges de personnel n'ont pas augmenté grâce au bénéfice d'aides gouvernementales.

## Rapport financier 2020-2021

<b>EVOLUTION TRESORERIE 2020-2021</b>		
	<b>2019/2020 (1)</b>	<b>2020/2021 (2)</b>
<b>Trésorerie départ</b>	<b>6 423 €</b>	<b>10 974 €</b>
<b>Recettes</b>	<b>111 682 €</b>	<b>85 478 €</b>
<b>Dépenses</b>	<b>107 131 €</b>	<b>84 671 €</b>
<b>Trésorerie au 31/08</b>	<b>10 974 €</b>	<b>11 782 €</b>

La trésorerie en fin d'exercice est positive. Les recettes ont équilibré les dépenses.



## Rapport financier 2020-2021

---

**Charges principales :**

Remboursement voyage Belle Ile aux familles  
Masse salariale

---

**Revenus :**

Changement forfait communal  
Aide contrat aidé et apprentissage  
Augmentation de la contribution annuelle  
Don et avance de trésorerie FONDEC

---

**Points de vigilance :**

Maintenir les effectifs  
Maîtriser les charges

---

**Equilibre – Trésorerie :**

Recettes suffisantes pour faire face aux dépenses.  
Maintien de la Trésorerie.

---

**Comptes approuvés par UDOGEC le 28 Octobre 2021.**

---



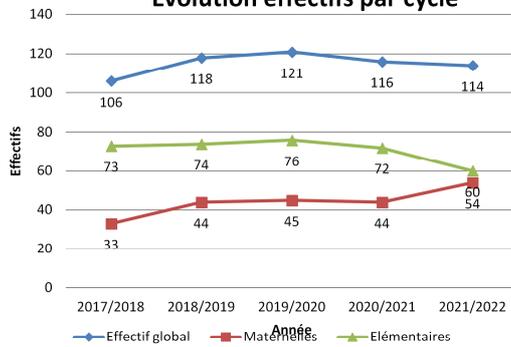
Approbation des comptes

Affectation du résultat

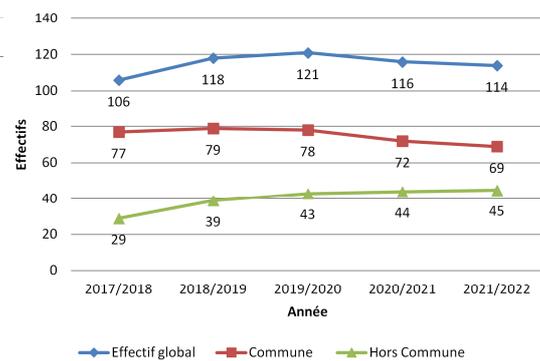
Quitus aux administrateurs

## Budget 2021-2022

### Evolution effectifs par cycle



### Evolution des effectifs par commune



Les effectifs baissent légèrement, les rentrées 2020 et 2021 étant marquées par le départ des CM2 qui étaient relativement nombreux.

A la rentrée 2021, il y a presque autant de maternelles que d'élémentaires. La part d'élèves résidant hors commune étant toujours importante.

## Budget 2021-2022

RECETTES 2021-2022				
	2020/2021	2021/2022	Evolution	
Contribution des familles	36700	37836	1136	3%
Subvention municipale	31840	46045	14205	45%
Participation commune aux fournitures	3648	3216	-432	-12%
Dons FONDEC	3500	8000	4500	129%
Avance de trésorerie FONDEC / APEL	16000	4000	-12000	-75%
Participation familles aux sorties et autres	-10350	12675	23025	-222%
Dons affectés APEL	2698	0	-2698	-100%
Divers	1444	920	-524	-36%
<b>TOTAL RECETTES</b>	<b>85478</b>	<b>112692</b>	<b>27214</b>	<b>32%</b>

L'augmentation de la part de maternelles entraîne l'augmentation de la subvention communale.

La structure d'hébergement du voyage à Belle-Ile doit rembourser les frais engagés en février.

## Budget 2021-2022

DEPENSES 2020-2021				
	2020/2021	2021/2022	Evolution	
Achats de consommables et fournitures	19165	19289	124	1%
<i>dont achat COVID-19</i>	<i>716</i>	<i>700</i>	<i>-16</i>	<i>-2%</i>
Voyage scolaire	0	0	0	0%
Services extérieurs	3970	3965	-5	0%
Autres charges externes	12006	12483	477	4%
Emprunts / rbt avance trésorerie	9958	29654	19696	198%
Impôts et taxes	1323	1392	69	5%
Charges de personnel	36203	39866	3664	10%
Divers	78	0	-78	-100%
Travaux (investissement)	1966	8000	6034	307%
<b>TOTAL DEPENSES</b>	<b>85387</b>	<b>115350</b>	<b>29963</b>	<b>35%</b>

L'avance de trésorerie du FONDEC pour le voyage sera à rembourser.

L'embauche d'une apprentie majeure coûte plus cher, d'où des charges de personnel plus élevées. Toutefois, le montant de l'aide est également plus élevé. Il n'y a donc que peu d'incidence sur le budget.

## Budget 2021-2022

<b>EVOLUTION TRESORERIE 2021-2022</b>		
	<b>2020/2021</b>	<b>2021/2022</b>
<b>Trésorerie départ</b>	<b>10 974 €</b>	<b>11 782 €</b>
<b>Recettes</b>	<b>85 478 €</b>	<b>112 692 €</b>
<b>Dépenses</b>	<b>84 671 €</b>	<b>114 650 €</b>
<b>Trésorerie au 31/08</b>	<b>11 782 €</b>	<b>9 825 €</b>

La trésorerie en fin d'exercice devrait être positive.



# APEL SAINT AUBIN

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE  
9 NOVEMBRE 2021

## Rapport moral et financier 2020-2021

Libellé	Résultat		Résultat	
	Dépenses	Recettes		
Charges/Produits Exercice Précédent	3 096,87 €	3 375,84 €	278,77 €	278,77 €
Charges/Produits constatées d'avance	- €	- €	- €	- €
Divers	1 706,88 €	496,77 €	- 1 209,91 €	- 1 209,91 €
Investissements Ecole	1 484,62 €	- €	- 1 484,62 €	- 1 484,62 €
Banque	32,90 €	- €	- 32,90 €	- 32,90 €
VT EPARGNE LIVRET BLEU	5 500,00 €	7 000,00 €	1 500,00 €	1 500,00 €
COTISATION APPEL	487,50 €	712,75 €	225,25 €	225,25 €
PS - PS (Sylvie Urvoy et Roselyne Queffelec-Guimb)	13,30 €	- €	- 13,30 €	- 13,30 €
MS - GS(Diocoas Ferrier)	89,87 €	- €	- 89,87 €	- 89,87 €
CP - CE1(Manuella Praud)	111,58 €	- €	- 111,58 €	- 111,58 €
CE1 - CE2(Loralie Caillon)	101,26 €	- €	- 101,26 €	- 101,26 €
CM1 - CM2(Lise Leduc)	123,92 €	- €	- 123,92 €	- 123,92 €
Cadeau Noël (50 € * 5)	224,21 €	- €	- 224,21 €	- 224,21 €
Sorties scolaire	3 332,50 €	1 030,00 €	- 2 302,50 €	- 2 302,50 €
Bricolage	- €	- €	- €	- €
Restauration	- €	- €	- €	- €
Bar	- €	- €	- €	- €
Photo	- €	- €	- €	- €
Guirlande	- €	- €	- €	- €
Divers	- €	- €	- €	- €
Tombola	928,27 €	1 848,00 €	919,73 €	919,73 €
Bar	- €	- €	- €	- €
Restauration	- €	- €	- €	- €
Pêche à la ligne	- €	- €	- €	- €
Palets	- €	- €	- €	- €
Pêche aux canards	- €	- €	- €	- €
Château gonflable	- €	- €	- €	- €
Repas	- €	- €	- €	- €
Char / Défilé	- €	- €	- €	- €
Divers	- €	- €	- €	- €
Sapin Noël	- €	- €	- €	- €
Repas à Emporter	845,00 €	1 224,00 €	379,00 €	379,00 €
madeleine BIJOU oct-21	3 158,40 €	3 793,87 €	637,47 €	637,47 €
Saucisson déc-20	924,90 €	1 240,50 €	315,60 €	315,60 €
madeleine BIJOU mars-21	3 666,30 €	4 384,30 €	718,00 €	718,00 €
Miel	496,20 €	616,00 €	119,80 €	119,80 €
Bulbes	1 128,00 €	1 595,50 €	467,50 €	467,50 €
Saucisson juin-21	699,13 €	921,00 €	221,87 €	221,87 €
madeleine BIJOU juin-21	1 861,20 €	2 267,70 €	406,50 €	406,50 €
PIZZA	1 578,00 €	1 851,50 €	273,50 €	273,50 €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
- €	- €	- €	- €	- €
<b>Total</b>	<b>31 588,41 €</b>	<b>32 357,53 €</b>	<b>769,12 €</b>	<b>490,35 €</b>



## Renouvellement des mandats d'administrateurs

### OGEC

Président	Catherine ALO : sortante
Secrétaire	Cécile GUERIN
Secrétaire adjoint	Ludivine LE MOING
Trésorier	Gwenaëlle EPIARD
Trésorier adjoint	
Membre	Christine MARY : sortante

### APEL

Tiphany BARON: sortante
Maud MELZCER
Stéphanie FRETILLET
Thierry MONNEREAU : sortant

Candidatures :

Sont candidates:

Pour l'OGEC: Eugénie OLIVEIRA

Pour l'APEL: Yasmine LEFEUVRE  
Victoire PRAMPART-CHIFFOLEAU  
Manon EMERIAU